

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
имени Степана Передерия**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53
e-mail: school55@kubannet.ru

ПРИНЯТО с изменениями
на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ № 55
Протокол № 7 от 20.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 55
_____ В.П. Якубовская
Приказ № 118 от 20.05.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2025 г. № 07- 1660 и определяет порядок организации и функционирования школьной службы медиации в общеобразовательном учреждении.

1.2. Школьная служба медиации (- далее ШСМ) является органом общеобразовательной организации, созданным для урегулирования споров между участниками образовательных отношений совместно, объединяющим обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.3. Школьная служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

1.4. Школьная служба медиации работает в tandemе с Советом профилактики ОУ.

2. Цель и задачи школьной службы медиации

2.1 Целью создания школьной службы медиации в общеобразовательной организации является содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

- 2.1. Создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации.
- 2.2. Укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений.
- 2.3. Освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции.
- 2.4. Снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних.
- 2.5. Урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними.
- 2.6. Снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.
- 2.7. Приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 2.8. Снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 2.9. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.
- 2.10. Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.
- 2.11. Координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1 В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 8-9 классов.

4.2 Руководителем школьной службы может быть заместитель директора школы по воспитательной работе или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3 Руководителем школьной службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1 Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2 Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4 В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, т.е проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6 В сложных ситуациях(как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7 В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8 Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10 При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11 Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При

возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12 При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13 Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1 Школьная служба медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а так же возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2 Должностные лица школы оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3 Администрация школы содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в школьную службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.4 В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5 Администрация школы поддерживает участие координатора школьной службы медиации в собраниях ОО.

6.6 Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение

администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6.9. Для анализа данной деятельности членам школьной службы безопасности рекомендуется вести журнал обращений для фиксации конфликтных случаев и результатов проведенной работы. При проведении медиации и (или) восстановительной программы по факту совершения несовершеннолетним общественно опасного деяния ведущему восстановительных программ куратору важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учёта результатов данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы медиации или органов школьного самоуправления.

