

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 55 имени Степана Передерия**

---

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53  
e-mail: school55@kubannet.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего  
Совета школы Глембовский Э.Э.  
«30» августа 2024 г  
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Профкома  
школы Калинина Е.Н.  
«30» августа 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 55  
В.П.Якубовская  
«30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА БАЗЕ  
КАБИНЕТА «ТЕХНОЛОГИЯ» МАОУ СОШ № 55 г. КРАСНОДАРА**

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью Центра профориентационной работы на базе кабинета «Технология» МАОУ СОШ №55 (далее – «Центр») является привлечение педагогических работников, учащихся и их родителей к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов учащихся в соответствие с потребностями рынка труда.

**1.2. Задачи Центра:**

- Оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- Выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- Возрождение уважения к труду и престижу рабочих профессий;
- Информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- Формирование контингента обучающихся в учреждениях довузовского профессионального образования по рабочим профессиям.

1.3. Центр профориентационной работы создается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями довузовского профессионального образования на основе

договора о сотрудничестве.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора образовательного учреждения.

## 2. Управление и состав Центра

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором образовательного учреждения, в обязанности которого входят:

- Взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- Обеспечение тесной связи общеобразовательного учреждения с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- Взаимодействие со службами занятости;
- Планирование работы Центра;
- Мониторинг эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договора общеобразовательного учреждения с учреждениями довузовского профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются со стороны общеобразовательного учреждения:

- учителя трудового обучения и технологии;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учащиеся.

2.3. План работы Центра утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2.4. Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору общеобразовательного учреждения.

## 3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями довузовского профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинета технологии общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

### 3.1. Работа с учителями:

- Обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;

- Эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских.
- Проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

### 3.2. Работа с учащимися:

- Консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- Посещение дней открытых дверей в учреждениях довузовского профессионального образования;
- Тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- Встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях довузовского профессионального образования;
- Творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся в учреждениях довузовского профессионального образования;
- Оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

### 3.3. Работа с родителями:

- Собрания с обсуждением проблем профессионального самоопределения учащихся;
- Вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу ОО;
- Проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;
- Информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
- Пропаганда рабочих профессий среди родителей.